



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 28

Rúbrica:

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018

Processo Administrativo nº 1678/2018

Município de Julio de Castilhos-RS

Julio de Castilhos, 20 de novembro de 2018.

JOÃO VESTENA, Prefeito do Município de **JÚLIO DE CASTILHOS**, Estado do **RIO GRANDE DO SUL**, conforme suas atribuições e em conformidade com a Lei nº 8.666/93, torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 14h, do dia 04 de dezembro de 2018**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Julio de Castilhos, localizada na Avenida Pinheiro Machado, nº 649, através do pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 760/2015, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSO A REDE DE INTERNET**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 2.748/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93. **A presente licitação não será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 49, inciso II e III, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.**

1 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **Contratação de empresa para prestação de serviços acesso a rede de internet via fibra ótica**, para atender às necessidades das Secretarias do Município de Julio de Castilhos, Rio Grande do Sul, conforme especificações constantes do **ANEXO I** deste Edital.

JOÃO VESTENA
PREFEITO MUNICIPAL



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 29

Rúbrica:

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição (também apresentar documentação de credenciamento fora dos envelopes):

*AO MUNICÍPIO DE JULIO DE CASTILHOS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 83/2018
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)*

*AO MUNICÍPIO DE JULIO DE CASTILHOS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 83/2018
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)*

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Poderão participar do presente pregão presencial, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus anexos.

3.2. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.2.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.3. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 30

Rúbrica:

3.4. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

a.6) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) toda a documentação do item a).

b.2) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.3) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame (**modelo anexo III**).

Observação 1: Em ambos os casos (b.2 e b.3), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 31

Rúbrica:

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.6. Caso a empresa não apresentar documentação para credenciamento, ou ainda documentação incorreta nesta fase (credenciamento), a mesma poderá participar do certame, porém sem poder apresentação de lances verbais e à manifestação quanto à intenção de recorrer à possíveis recursos.

3.7. Ainda no credenciamento as empresas deverão apresentar comprovação de enquadramento conforme segue:

a) declaração, firmada por **contador ou técnico contábil com nº de CRC**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa e não está excluída das vedações constantes no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei complementar n.º 123/2006 (nos termos do modelo – **anexo V**), e/ou;

b) certidão simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado onde se localiza a empresa licitante, (conforme Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC). A referida certidão deverá ter sido expedida em no máximo 03 (três) meses anteriores à data determinada para a entrega dos envelopes

3.7.1. Caso não apresente declaração de enquadramento conforme pede perderá o direito ao benefício.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs **01 - PROPOSTA** e **02 – DOCUMENTAÇÃO** e documentação do credenciamento (item 3) fora dos envelopes.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 32

Rúbrica:

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

5 - PROPOSTA DE PREÇO

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá estar a última folha datada e assinada pelo representante legal da empresa e se possível com identificação da referida licitação (Pregão Presencial nº 83/2018), ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e conter preferencialmente:

a) razão social, endereço, telefone e email;

b) descrição completa do produto ofertado.

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

d) A itens da proposta deverão ser em forma de tabela que constem o nº do item, a descrição, o valor unitário e o valor total dos itens. **A proposta Possui modelo no anexo VI**

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. O critério de julgamento será pelo **Menor Valor por Mega**, especificados no termo de referencia e modelo de proposta.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 33

Rúbrica:

distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor, até a proclamação da vencedora.

6.4. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Somente serão aceitos lances com valores iguais ou superiores a **R\$ 0,50 (Cinquenta centavos)**.

6.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

6.9. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.10. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.13. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.14. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 34

Rúbrica:

- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem os dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.16. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.17. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 15.1 deste edital.

6.18. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1. As empresa interessadas em participar deste Pregão, deverão apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos de habilitação:

7.1.1) registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

7.1.4) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 35

Rúbrica:

OBS: Do itens 7.1.1 ao 7.1.4 se apresentados no credenciamento (obrigatório), não há necessidade de apresentar novamente na habilitação.

7.1.5) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município (alvará), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades

7.1.6) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e prova de regularidade quanto a Dívida Ativa da União ou Prova de regularidade conjunto de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União conjunta com Certidão Negativa de Débito (CND) para com a Previdência Social (INSS);

7.1.7) Certidão Negativa de Débito para com o Governo do Estado do domicílio ou sede a empresa;

7.1.8) Certidão Negativa de Débito para com o Município do domicílio ou sede da empresa;

7.1.9) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

7.1.10) Certidão Negativa de Débito Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com Efeitos de Negativa de débitos fornecida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme resolução nº 1470/2011.

7.1.11) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não superior a 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da Proposta;

7.1.12) Declaração firmado por representante legal da empresa, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, conforme o **anexo II**, ou equivalente.

7.1.13) Declaração de Idoneidade conforme **anexo IV**

7.1.14) Homologação da ANATEL

7.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentados os respectivos originais para conferência pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio, na sessão. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 36

Rúbrica:

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.5. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 4 (quatro) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame. O benefício de que trata o item 7.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.5, implicará na inabilitação do licitante.

8 - DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 37

Rúbrica:

recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10 - DA ENTREGA

10.1. Conforme termo de referência.

11 - Verificada a desconformidade na entrega, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo.

12 - DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em parcelas mensais e consecutivas que serão pagas até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, **análise e liberação** do município de Julio de Castilhos para instrução e liquidação. O pagamento será efetuado 10 dias após liquidação da nota fiscal em depósito em conta bancária que deve ser acrescentada no proposta comercial bem como nota fiscal para pagamento, sendo as custas desta transação se houver ficarão a cargo da empresa credora. A nota fiscal deverá sempre ser emitida após a data do respectivo empenho.

12.2. O licitante vencedor deverá obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscal de Fatura, constando a identificação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial Nº 83/2018) e o número do respectivo contrato se houver, e nota de empenho.

12.3. No pagamento serão retidos do valor da contratação, todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos por lei.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 38

Rúbrica:

13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 Para aquisição do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão:	03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
	07	SEC AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE
	05	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
	02	GABINETE E CULTURA
	06	SEC. OBRAS, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSITO
	08	SECRETARIA DE SAÚDE
	04	SECRETARIA DA FAZENDA
	09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOC HABITAÇÃO

Unidade	03.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
	08.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
	07.01	AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE
	09.01	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
	09.04	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
	04.01	GESTÃO
	02.07	ÁREA CULTURAL
	02.05	DESPORTO AMADOR
	05.08	Administração do Sistema Educacional
	05.06	Educação Infantil - MDE
	05.01	Ensino Fundamental - MDE

Função:	4	Administração
	20	Agricultura
	12	Educação
	13	Cultura
	27	Desporto e Lazer
	10	Saúde
	13	Cultura
	8	Assistência Social

Subfunção:	122	Administração Geral
	392	Difusão Cultural
	811	Desporto de Rendimento
	301	Atenção Básica
	361	Ensino Fundamental
	365	Educação Infantil
	392	Difusão Cultural
	241	Assistência ao Idoso

Projeto/Atividade:	210	Gestão e Manutenção das Atividades da Se
	243	Gestão e Manutenção das Atividades da Se
	146	Manutenção da Secretaria de Educação.
	289	Gestão e Manutenção da Casa de Cultura e
	204	Gestão, Manutenção e Desenvolvimento do



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 39

Rúbrica:

	217	Gestão e Manutenção da Secretaria de Obr
	263	Gestão e Manutenção das Unidades de Saúd
	213	Gestão e Manutenção das Atividades Gestã
	229	Manutenção e Desenvolvimento das Ativida
	231	Manutenção e Desenvolvimento das Ativida
	290	Gestão e Manutenção da Biblioteca Públic
	238	Gestão do IGD - Bolsa Família
	234	Proteção Social Básica - CRAS
	216	Gestão e Manutenção do Centro de Convivê

Desdobramento:	339039580000	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES
----------------	--------------	------------------------------

Fonte de Recurso:	1	Recurso Livre - Administração Direta Mun
	20	MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensin
	4510	PAB Fixo / Telessaúde / Acolhimento Inf
	1056	Bloco de Gestão do Programa Bolsa Famili
	1124	Bloco de Proteção Social Basica

14 - DAS PENALIDADES

14.1 Pelo inadimplemento das obrigações sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes conforme a infração estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) **deixar de apresentar a documentação exigida no certame**: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- b) **manter comportamento inadequado durante o pregão**: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) **deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar)**: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- d) **executar o contrato com irregularidades**, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) multa de 0,5 % (meio por cento) **por dia de atraso, limitado este a 2 (dois) dias**, após o qual será considerado inexecução contratual;
- f) multa de 8% (oito por cento) no caso de **inexecução parcial do contrato**, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 40

Rúbrica:

g) multa de 10 % (dez por cento) no caso de **inexecução total do contrato**, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

14.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

14.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Júlio de Castilhos, setor de licitações, sito na Avenida Pinheiro Machado, nº 649, pelo telefone/fax (055) 3271-9600 ou E-mail pregao@juliodecastilhos.rs.gov.br, no horário compreendido entre as 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 14h30min, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de licitações.

15.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e telefone.

15.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

15.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 41

Rúbrica:

15.7. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

16 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

16.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico do site portal de compras publicas em data e horário estabelecido no mesmo ou protocolado no setor de protocolo desta prefeitura.

16.1.1. Caberá ao Pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas úteis;

16.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

17 – DOS ANEXOS

17.1. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de referência

Anexo V – Declaração de Enquadramento

Anexo II – Modelo de declaração

Anexo VI – Modelo de proposta

Anexo III – Modelo de credenciamento

Anexo VII – Minuta de Contrato

Anexo IV – Modelo de declaração

Julio de Castilhos, 20 de novembro de 2018.

JOÃO VESTENA

PREFEITO MUNICIPAL

**Este edital foi devidamente examinado e
aprovado por esta Assessoria Jurídica.**

Em ____ - ____ - ____

Assessor(a) Jurídico(a)



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 42

Rúbrica:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018

1 – OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa prestadora de serviços de INTERNET, homologada pela ANATEL, com faixa mínima de 1 (um) IP fixo por ponto, Banda Larga, **por fibra ótica** - 24 horas por dia - para as secretarias deste município conforme processo administrativo nº 1678/2018.

2. DO JULGAMENTO E VALOR DE REFERÊNCIA

2.1. O critério de julgamento desta licitação será por **Valor por mega**.

2.2. Descrição do item

Item	Descrição	Quant. Megas	Valor Referência por mega (R\$/Mega)	Valor Total mensal R\$	Prazo Contrato (Meses)	Valor Total R\$
1	Serviço de Telecomunicações (418 MB,+1 IP Fixo por ponto mais um bloco de 8 IP's Fixo para o prédio administrativo da Prefeitura)	418	25,00	10.450,00	12	125.400,00

3. LOCAIS (Pontos de Internet) DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO COM A RESPECTIVA VELOCIDADE.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA

	LOCAL	VELOCIDADE
1	EMEF ÉLIO SALLES	10 MEGA - Dedicado
2	EMF CASEMIRO DE ABREU	10 MEGA - Dedicado
3	EMF SÃO FRANCISCO	2 MEGA - Dedicado
4	EMF SÃO JOÃO	2 MEGA - Dedicado
5	EMF VISCONDE DE MAUÁ	10 MEGA - Dedicado
6	EMEI DONA COTINHA	10 MEGA - Dedicado



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 43

Rúbrica:

7	EMEI CORAÇÃO DE MAE	10 MEGA - Dedicado
8	EMEI DONA DORALICE	10 MEGA - Dedicado
9	EMEI TIA MARLY	10 MEGA - Dedicado
10	EMEI TIA MAGALI	10 MEGA - Dedicado
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SMEC	10 MEGA - Dedicado
12	ESCOLA CARLOS MARROS	10 MEGA - Dedicado
13	EMEI ELZA RIGON	10 MEGA - Dedicado

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

	LOCAL	VELOCIDADE
1	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MELHOR IDADE	10 MEGA - Dedicado
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO	5 MEGA - Dedicado
3	CONSELHO TUTELAR	5 MEGA - Dedicado
4	CENTRO DE REFERENCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS	10 MEGA - Dedicado
5	CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS	5 MEGA - Dedicado
6	CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	5 MEGA - Dedicado

SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

	LOCAL	VELOCIDADE
1	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA.	10 MEGA - Dedicado

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

	LOCAL	VELOCIDADE
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	10 MEGA - Dedicado

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO

	LOCAL	VELOCIDADE
1	PREDIO ADMINSITRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JÚLIO DE CASTILHOS (ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E GABINETE DO PREFEITO)	30 MEGA - Dedicado



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 44

Rúbrica:

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

	LOCAL	VELOCIDADE
1	SECRETARIA DA SAÚDE - SEDE	30 MEGA - Dedicado
2	CEMAE	10 MEGA - Dedicado
3	ESF CENTRO BAIXO	10 MEGA - Dedicado
4	ESF SANTO ANTONIO	10 MEGA - Dedicado
5	ESF CASTELO BRANCO	10 MEGA - Dedicado
6	ESF INDEPENDENCIA	10 MEGA- Dedicado
7	ESF TANCREDO NEVES	10 MEGA- Dedicado
8	ESF TRÊS MARTIRES - INTERIOR	2 MEGA- Dedicado
9	ESF VAL DE SERRA - INTERIOR	2 MEGA- Dedicado
10	CAPS	10 MEGA- Dedicado
11	POSTO DE SAÚDE CENTRAL	10 MEGA- Dedicado
12	FARMÁCIA BÁSICA	10 MEGA - Dedicado

GABINETE DO PREFEITO

	LOCAL	VELOCIDADE
1	DEMUDES - GINÁSIO POLIESPORTIVO	10 MEGA- Dedicado
2	BIBLIOTECA PÚBLICA	10 MEGA - Dedicado
3	CENTRO CULTURAL ALVARO PINTO	10 MEGA - Dedicado
4	INTERNET PARA 08 CÂMERAS DE VIGILÂNCIA MUNICIPAL	60 MEGA - Dedicado

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) A empresa deverá disponibilizar a quantidade necessária de técnicos qualificados e responsáveis para prestarem os serviços, sempre que solicitados pelo município, num prazo de no máximo 04 (quatro) horas após o chamado, sempre que os problemas não sejam possíveis de serem solucionados a distância.
- b) Garantir o cumprimento do contrato, se comprometendo a prestar os serviços com qualidade, garantindo à contratante sempre, o mínimo de 80% (oitenta por cento) da velocidade licitada/contratada nos respectivos setores.
- c) A contratada terá 24hs (vinte e quatro horas) para dirimir/resolver eventuais problemas técnicos que venham a ocasionar lentidão ou interrupção no fornecimento dos serviços.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 45

Rúbrica:

- d) Todos os setores/departamentos/locais em que ocorrerem a prestação do serviço deverão ser independentes entre si, de forma que o serviço possa ser prestado de forma independente. Outrossim, para cada local descrito no ITEM 3, deverá ser emitida mensalmente uma nota fiscal referente ao serviço prestado;
- e) Indicar funcionário responsável, devidamente credenciado pela empresa, pela supervisão da execução dos serviços contratados.
- f) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os bens contratados.
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- h) Fornecer o número da conta e da agência bancária onde deverão ser depositados os valores relativos à execução dos serviços contratados.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 46

Rúbrica:

ANEXO II
DECLARAÇÃO

Ref: Edital de Pregão Presencial nº 83/2018

....., inscrito no CNPJ/MF nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local),.....de.....de

Assinatura representante legal



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 47

Rúbrica:

ANEXO III

Modelo de credenciamento

Pregão Presencial, sob o nº 83/2018

Através do presente, credenciamos o Sr., portador da cédula de identidade nº e do CPF nº, a participar da licitação instaurada pelo Município de Julio de Castilhos, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa (Razão Social da empresa), CNPJ/MF nº, bem como formular propostas e participar de todos os demais atos inerentes ao certame.

(local),.....de.....de

Assinatura do representante legal da empresa

(Com firma reconhecida)



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 48

Rúbrica:

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Prefeitura de Municipal de Julio de Castilhos/RS

Pregão Presencial nº 83/2018

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua _____, nº _____, (Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal, (Nome/CI), declara, sob as penas da Lei, que:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente: xxxxx, em xxx de xxxxxx de xxxx.

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]

[Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ]



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 49

Rúbrica:

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ ENQUADRADO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE NOS TERMOS DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.**

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que está enquadrada como Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Julio de Castilhos RS, de de xxxx.

Assinatura e carimbo do contador

CRC nº



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 50

Rúbrica:

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA

Empresa:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

RG:

Endereço:

nº:

CEP:

Cidade:

Telefone:

Email:

Tendo examinado minuciosamente o edital Pregão nº 83/2018 e seus ANEXOS, e, com o conhecimento das condições estabelecidas, e reconhecendo a inexistência de fato impeditivo, formula a seguinte PROPOSTA:

Item	Descrição	Quant. Megas	Valor por mega (R\$/Mega)	Valor Total mensal R\$	Prazo Contrato (Meses)	Valor Total R\$
1	Serviço de Telecomunicações (1 IP Fixo por ponto mais um bloco de 8 IP's Fixo para o prédio administrativo da Prefeitura)	358	R\$	12

Validade da Proposta: 60 dias

Nome do Banco _____

Agência _____

Conta Corrente _____

Julio de Castilhos, 03 de dezembro de 2018

REPRESENTANTE LEGAL

ASSINATURA E CARIMBO

Av. Pinheiro Machado, 649 Fone/Fax: (55) 3271-9600.
Júlio de Castilhos – RS – CEP 98.130-000
pregao@juliodecastilhos.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 51

Rúbrica:

ANEXO II

MINUTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE XXXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº XX/2018

**Termo de contrato que entre si fazem o Município de Julio de Castilhos-RS
e a empresa, tendo como objeto o fornecimento de.....**

Pelo presente termo de contrato, de um lado o Município de Júlio de Castilhos pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 88.227.756/0001-19, com sede na Av Pinheiro Machaco nº649, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, sr João Vestena, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº....., CPF nº....., residente e domiciliado na rua....., nº....., bairro....., nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa....., inscrita no CNPJ nº....., com sede na....., nº....., bairro....., na cidade de....., neste ato representada pelo sr., brasileiro, casado, (profissão), portador da carteira de identidade nº....., CPF nº....., doravante denominada CONTRATADA, com base na licitação modalidade **Pregão Presencial nº83/2018, Processo Administrativo nº 1678/2018**, na Lei nº 8.666/93, assim como em conformidade com as condições do edital referido, e termos da proposta, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

Cláusula Primeira:

DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o fornecimento **Contratação de empresa para prestação de serviços acesso a rede de internet via Fibra Ótica**, conforme segue:

Cláusula Segunda:

DA FORMA DE FORNECIMENTO

- a) A empresa deverá disponibilizar a quantidade necessária de técnicos qualificados e responsáveis para prestarem os serviços, sempre que solicitados pelo município, num prazo de no máximo 06 (seis) horas após o chamado, sempre que os problemas não sejam possíveis de serem solucionados a distância.
- b) Garantir o cumprimento do contrato, se comprometendo a prestar os serviços com qualidade, garantindo à contratante sempre, o mínimo de 80% (oitenta por cento) da velocidade licitada/contratada nos respectivos setores.
- c) A contratada terá 24hs (vinte e quatro horas) para dirimir/resolver eventuais problemas técnicos que venham a ocasionar lentidão ou interrupção no fornecimento dos serviços.
- d) Todos os setores/departamentos/locais em que ocorrerem a prestação do serviço deverão ser independentes entre si, de forma que o serviço possa ser prestado de forma independente. Outrossim, para cada local descrito no ITEM 3, deverá ser emitida mensalmente uma nota fiscal referente ao serviço prestado;
- e) Indicar funcionário responsável, devidamente credenciado pela empresa, pela supervisão da execução dos serviços contratados.
- f) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os bens contratados.
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 52

Rúbrica:

- h) Fornecer o número da conta e da agência bancária onde deverão ser depositados os valores relativos à execução dos serviços contratados.
- i) A empresa deverá fornecer 1 Ip Fixo para cada ponto relacionado abaixo e mais um bloco de 8 IP's fixo para o Prédio Administrativo da Prefeitura.
- j) **LOCAIS (Pontos de Internet) DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO COM A RESPECTIVA VELOCIDADE.**

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA

	LOCAL	VELOCIDADE
1	EMEF ÉLIO SALLES	10 MEGA - Dedicado
2	EMF CASEMIRO DE ABREU	10 MEGA - Dedicado
3	EMF SÃO FRANCISCO	2 MEGA - Dedicado
4	EMF SÃO JOÃO	2 MEGA - Dedicado
5	EMF VISCONDE DE MAUÁ	10 MEGA - Dedicado
6	EMEI DONA COTINHA	10 MEGA - Dedicado
7	EMEI CORAÇÃO DE MAE	10 MEGA - Dedicado
8	EMEI DONA DORALICE	10 MEGA - Dedicado
9	EMEI TIA MARLY	10 MEGA - Dedicado
10	EMEI TIA MAGALI	10 MEGA - Dedicado
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SMEC	10 MEGA - Dedicado
12	ESCOLA CARLOS MARROS	10 MEGA - Dedicado
13	EMEI ELZA RIGON	10 MEGA - Dedicado

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

	LOCAL	VELOCIDADE
1	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MELHOR IDADE	10 MEGA - Dedicado
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO	5 MEGA - Dedicado
3	CONSELHO TUTELAR	5 MEGA - Dedicado
4	CENTRO DE REFERENCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS	10 MEGA - Dedicado
5	CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS	5 MEGA - Dedicado
6	CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	5 MEGA - Dedicado

SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

	LOCAL	VELOCIDADE
1	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA.	10 MEGA - Dedicado

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

	LOCAL	VELOCIDADE
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	10 MEGA - Dedicado

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO

	LOCAL	VELOCIDADE
1	PREDIO ADMINSTRATIVO DA PREFEITURA	



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 53

Rúbrica:

MUNICIPAL DE JÚLIO DE CASTILHOS (ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E GABINETE DO PREFEITO)	30 MEGA - Dedicado
--	---------------------------

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

	LOCAL	VELOCIDADE
1	SECRETARIA DA SAÚDE - SEDE	30 MEGA - Dedicado
2	CEMAE	10 MEGA - Dedicado
3	ESF CENTRO BAIXO	10 MEGA - Dedicado
4	ESF SANTO ANTONIO	10 MEGA - Dedicado
5	ESF CASTELO BRANCO	10 MEGA - Dedicado
6	ESF INDEPENDENCIA	10 MEGA- Dedicado
7	ESF TANCREDO NEVES	10 MEGA- Dedicado
8	ESF TRÊS MARTIRES - INTERIOR	2 MEGA- Dedicado
9	ESF VAL DE SERRA - INTERIOR	2 MEGA- Dedicado
10	CAPS	10 MEGA- Dedicado
11	POSTO DE SAÚDE CENTRAL	10 MEGA- Dedicado
12	FARMÁCIA BÁSICA	10 MEGA - Dedicado

GABINETE DO PREFEITO

	LOCAL	VELOCIDADE
1	DEMUDES - GINÁSIO POLIESPORTIVO	10 MEGA- Dedicado
2	BIBLIOTECA PÚBLICA	10 MEGA - Dedicado
3	CENTRO CULTURAL ALVARO PINTO	10 MEGA - Dedicado
4	INTERNET PARA 08 CÂMERAS DE VIGILÂNCIA MUNICIPAL	60 MEGA - Dedicado

Cláusula Terceira:

DO PREÇO

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento de que trata o presente contrato, a importância total de R\$..... por 12 meses de contrato, sendo R\$ mensal e R\$ por mega.

Cláusula Quarta:

DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em parcelas mensais e consecutivas que serão pagas até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, **análise e liberação** do município de Júlio de Castilhos para instrução e liquidação. O pagamento será efetuado 10 dias após liquidação da nota fiscal em depósito em conta bancária que deve ser acrescentada no proposta comercial bem como nota fiscal para pagamento, sendo as custas desta transação se houver ficarão a cargo da empresa credora. A nota fiscal deverá sempre ser emitida após a data do respectivo empenho. O licitante vencedor deverá obrigatoriamente fornecer as Notas Fiscal de Fatura, constando a identificação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial Nº Pregão/2018) e o número do respectivo contrato se houver, e nota de empenho. No pagamento serão retidos do valor da contratação, todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 54

Rúbrica:

permitidos por lei.

Cláusula Quinta:

DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato será fiscalizado pelo servidor lotado na

Cláusula Sexta:

DO RECURSO FINANCEIRO

As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

	07	SEC AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE
	05	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
	02	GABINETE E CULTURA
	06	SEC. OBRAS, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSITO
	08	SECRETARIA DE SAÚDE
	04	SECRETARIA DA FAZENDA
	09	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOC HABITAÇÃO

Unidade	03.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
	08.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
	07.01	AGRICULTURA , TURISMO E MEIO AMBIENTE
	09.01	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
	09.04	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
	04.01	GESTÃO
	02.07	ÁREA CULTURAL
	02.05	DESPORTO AMADOR
	05.08	Administração do Sistema Educacional
	05.06	Educação Infantil - MDE
	05.01	Ensino Fundamental - MDE

Função:	4	Administração
	20	Agricultura
	12	Educação
	13	Cultura
	27	Desporto e Lazer
	10	Saúde
	13	Cultura
	8	Assistência Social

Subfunção:	122	Administração Geral
	392	Difusão Cultural
	811	Desporto de Rendimento
	301	Atenção Básica
	361	Ensino Fundamental
	365	Educação Infantil
	392	Difusão Cultural
	241	Assistência ao Idoso

Projeto/Atividade:	210	Gestão e Manutenção das Atividades da Se
	243	Gestão e Manutenção das Atividades da Se
	146	Manutenção da Secretaria de Educação.
	289	Gestão e Manutenção da Casa de Cultura e
	204	Gestão, Manutenção e Desenvolvimento do
	217	Gestão e Manutenção da Secretaria de Obr
	263	Gestão e Manutenção das Unidades de Saúd
	213	Gestão e Manutenção das Atividades Gestã



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 55

Rúbrica:

	229	Manutenção e Desenvolvimento das Ativida
	231	Manutenção e Desenvolvimento das Ativida
	290	Gestão e Manutenção da Biblioteca Públic
	238	Gestão do IGD - Bolsa Família
	234	Proteção Social Básica - CRAS
	216	Gestão e Manutenção do Centro de Convivê

Desdobramento:	339039580000	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES
----------------	--------------	------------------------------

Fonte de Recurso:	1	Recurso Livre - Administração Direta Mun
	20	MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensin
	4510	PAB Fixo / Telessaúde / Acolhimento Inf
	1	Recurso Livre - Administração Direta Mun
	1056	Bloco de Gestão do Programa Bolsa Famili
	1124	Bloco de Proteção Social Basica

Cláusula Sétima:

DO REAJUSTE E REEQUILÍBRO

O reajuste somente poderá ser efetivado após o período contratual mínimo de 12 meses, usando o IPCA atual. Quanto ao reequilíbrio econômico-financeiro, conforme art. 65 da lei 8666/93, devidamente comprovado.

Cláusula Oitava:

DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1 - Dos direitos

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2 - Das obrigações

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar o material de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato.
- b) manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;
- d) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;

Cláusula Nona:

DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

Pelo inadimplemento das obrigações sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes conforme a infração estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- d) **executar o contrato com irregularidades**, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 56

Rúbrica:

e) multa de 0,5 % (meio por cento) **por dia de atraso, limitado este a 2 (dois) dias**, após o qual será considerado inexecução contratual;

f) multa de 8% (oito por cento) no caso de **inexecução parcial do contrato**, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

g) multa de 10 % (dez por cento) no caso de **inexecução total do contrato**, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Cláusula Décima:

DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

a) por ato unilateral do CONTRATANTE, nas hipóteses dos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que conveniente para o CONTRATANTE;

c) judicialmente, nos termos da legislação.

A rescisão de que trata a alínea 'a' desta cláusula, acarreta as seguintes conseqüências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato:

a) execução da garantia contratual, para ressarcimento do CONTRATANTE e dos valores das multas e indenizações a ele devidos;

b) retenção dos créditos do contrato, se existentes, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

Cláusula Décima Primeira:

DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE no caso de inexecução total ou parcial do contrato que venham a ensejar a sua rescisão, conforme art. 77, da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima Segunda:

DA VINCULAÇÃO

O presente contrato está vinculado ao edital **Pregão Presencial nº 83/2018**, à proposta do vencedor e à Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima Terceira:

DAS OMISSÕES

Este contrato rege-se pela Lei nº 8.666/93, inclusive em suas omissões.

Cláusula Décima Quarta:

DA GARANTIA DO MATERIAL

O objeto do presente contrato tem garantia de (tempo) quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Júlio de Castilhos

Proc. Nº: **1678/18**

Fls: 57

Rúbrica:

CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrentes disso.

Cláusula Décima Quinta:

DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto do presente contrato será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material/serviço com a especificação;
- e
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e conseqüente aceitação.

Cláusula Décima Sexta:

DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Júlio de Castilhos/RS para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

Júlio de Castilhos, de de 2018

JOÃO VESTENA
PREFEITO MUNICIPAL